

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F SMIT

BIG-registraties: 39050136525

Overige kwalificaties: EMDR-Practitioner Europe, Master course in Oplossingsgerichte korte therapie, Registerpsycholoog NIP/Gezondheidszorg.

Basisopleiding: WO Psychologie (klinisch)

AGB-code persoonlijk: 94001929

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologen praktijk Fred Smit

E-mailadres: info@fredsmit.nl

KvK nummer: 32152714

Website: www.ppfs.nl

AGB-code praktijk: 94001545

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen Psychologenpraktijk Fred Smit, heeft de client voor alle onderdelen van de behandeling te maken met dezelfde regiebehandelaar. De Gz-psychologen hebben zowel een indicerende als een coördinerende rol.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angst- / dwangklachten. Stressklachten. PTSS. Burn-out / overbelastingsklachten. Depressie/ somberheidsklachten. Stemmingsstoornis. Somatoforme stoornissen.

Psychische stoornis door somatische aandoening. Stoornis in lichaamsbeleving. Psychische stoornis

door kanker of een chronische ziekte. Seksuele problematiek. ADHD / ADD stoornis. Autisme. Verslavingsproblematiek. Eetstoornissen. Slaapproblematiek. Impulsbeheersingsproblematiek. Aanpassingsstoornis. Rouwverwerking/verwerkingsproblematiek. Trekken van persoonsgebonden problematiek.
Behandelvormen: cognitief gedragstherapeutische interventies, kortdurende oplossingsgerichte therapeutische interventies, therapeutische interventies uit de schematherapie, EMDR. Specialisatie: traumabehandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Drs. F. Smit

BIG-registratienummer: 39050136525

Regiebehandelaar 2

Naam: Drs. A.C.E.L van Stempvoort

BIG-registratienummer: 59910912125

Medebehandelaar 1

Naam: MSc R.M. van de Meer-Simpelaar

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagogiek

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. A.C.E.L. van Stempvoort, Gz-psycholoog

Diverse huisartsenpraktijken in Zeewolde

Vitaal GGZ, Zeewolde (Mevr. C. de Vries)

Mevr. Drs. J.M. de Rooij

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien ondersteuning gewenst is door middel van medicatie, zal er in overleg met de patient contact worden gelegd met huisarts en/of psychiater. Er is eveneens overleg met huisarts bij eventuele doorverwijzing naar Specialistische GGZ.

In voorkomende gevallen is er overleg met psychologen van Vitaal Zeewolde en zeer regelmatig is er overleg met mw. A.C.E.L. van Stempvoort, Gz-psycholoog en R.M. van der Meer, psycholoog NIP.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Regiebehandelaar zal zoveel mogelijk proberen eventuele crises samen met de patient zelf op te vangen.

In geval van avond/nacht/weekend/crises bij de dienstdoende huisartsenpost / spoedeisende eerste

hulp te Harderwijk (0900-3410341) of bij de GGZ-crisisdienst. Wanneer patiënten afkomstig zijn uit andere plaatsen kunnen zij zich eventueel wenden tot de huisartsenpost in die regio.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: onze patiënten uit het hele land komen en crises zelden voorkomen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Vitaal GGZ, Zeewolde (Mevr. C. de Vries)

Mevr. Drs. J.M. de Rooij

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Samen leren en verbeteren van behandeling en het behouden van de kwaliteit hiervan, vindt o.a. plaats door geregeld overleg tussen de verschillende partners binnen het genoemde netwerk. Er vindt intervisie plaats en er is ruimte om gebruik te maken van de diverse disciplines en specialismen binnen het lerend netwerk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.ppfs.nl/?page_id=189

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Drs. F. Smit

Drs. A.C.E.L. van Stempvoort

Als het bij bovenstaande personen niet kan worden opgelost, kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling Wkkgz van het NIP, de beroepsvereniging van psychologen.

Link naar website:

www.ppfs.nl/?page_id=263

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Drs. A.C.E.L. van Stempvoort
Mevr. Drs. J.M. de Rooij

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ppfs.nl/?page_id=265

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmeldingen kunnen zowel telefonisch als schriftelijk per e-mail worden gedaan. De zorgcoördinator behandelt de aanmelding op volgorde van aanmelddatum. Uitzonderingen op deze regel is, wanneer spoedige hulpverlening zeer wenselijk is. Dit gebeurt vaak in overleg met de huisarts/verwijzer. De client krijgt via de e-mail een intakeformulier om de NAW-gegevens in te vullen.

Na het verstrijken van de wachttijd wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de aangemelde client voor het maken van een afspraak voor een intake door de regiebehandelaar. Na het afnemen van de intake is er geen wachttijd meer voor behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie vindt zeer regelmatig plaats met de patient en met diens toestemming met derden. Bij vrijwel ieder consult wordt er een verslag/samenvatting van het gesprek meegegeven. Bij de behandeling van jeugd (jonger dan 18 jaar) wordt er meestal intensief samengewerkt met de ouder(s).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Om de voortgang van de behandeling te monitoren wordt gebruik gemaakt van geregelde evaluaties,

specifieke klachtgerichte vragenlijsten (afgestemd op de specifieke klacht waarvoor iemand in behandeling komt).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Behandelingen worden doorgaans binnen 8 weken geevalueerd, of vaker indien nodig of van toepassing is in verband met eerdere afsluiting behandeltraject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid wordt gemeten met CQi GGZ ambulante zorg (2016-2017)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. F. Smit

Plaats: Zeewolde

Datum: 05-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja